

## कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:-पी.डब्ल्यू.डी./आई.टी./डी- 31

दिनांक:- 25/09/2020

### कार्यालय आदेश

प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग के आदेश क्रमांक 45(1)प्रसु/सम/अनु-1/2018 दिनांक 15.09.2020 आदेशानुसार विभाग के सभी अधिकारियों एवं सभी स्तर के कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि स्थानान्तरण का आवेदन ऑनलाईन ही किया जाना अनिवार्य कर दिया है वर्तमान में पदस्थापित पद से अन्यत्र स्थानान्तरण के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपना स्थानान्तरण का आवेदन निम्न प्रकार से ऑनलाईन करें।

1. राज्य सरकार की वेबसाईट SSO.Rajasthan.gov.in पर लॉगईन करें।
2. राजकाज माड्यूल के ICON पर क्लिक करें।
3. Application Icon पर क्लिक करें।
4. Transfer एवं Posting Menu पर क्लिक करें।
5. Transfer Request self पर क्लिक करें।
6. Apply for Transfor पर क्लिक करें।
7. स्थानान्तरण के लिए तीन विकल्प का चयन कर सकते हैं।
8. Reason Box में से वांछित Reason सलेक्ट करें।
9. Supporting Documents PDF फारमेट में अपलोड करे PDF File की अधिकतम सीमा 50 MB ही होनी चाहिये।
10. सभी Entry पूर्ण करके Submit कर दें।

सभी अधिकारी/कर्मचारी ध्यान रखे कि स्थानान्तरण हेतु आफलाईन आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेगा अथवा आफलाईन आवेदन मान्य नहीं होगा। वे अधिकारी/कर्मचारी भी ध्यान दे जिन्होंने स्थानान्तरण हेतु आदिनांक तक आफलाईन आवेदन कर रखा है वे भी अपना आवेदन आनलाईन करें उनका आफलाईन आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्न: सरकार द्वारा जारी गाइडलाईन एवं PDF

*Am*  
25/9/2020  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियन्ता एवं अति. सचिव  
सार्वजनिक निर्माण विभाग राजस्थान जयपुर

क्रमांक:-पी.डब्ल्यू.डी./आई.टी./डी- 31

दिनांक:- 25/09/2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित है:-

1. निजि सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
2. निजि सचिव, शासन सचिव, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।

3. निजि सचिव, मुख्य अभियन्ता (गुण नियंत्रण)/भवन/ एन.एच./रोड/इलेक्ट्रिकल/पी.एम. जी.एस.वाई. सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
4. वित्तीय सलाहकार, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
5. तकनिकी सहायक-प्रथम, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
6. अधिशाषी अभियन्ता (मुख्यावास), सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
7. अति. मुख्य अभियन्ता (समस्त) जोन..... सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
8. अधीक्षण अभियन्ता (समस्त) वृत..... सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
9. अधिशाषी अभियन्ता (समस्त) खण्ड..... सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।

25.09.2020

अधीक्षण अभियन्ता (आई.टी. एवं ई-गवर्नेंस)  
सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर।

# **TRANSFER AND POSTING MODULE**

## **RAJ-KAJ**

---

DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATION  
GOVERNMENT OF RAJASTHAN

---

## Contents

1. Introduction.....	3
2. User Roles.....	3
3. Accessing Raj-Kaj.....	3
4. Features and Functionality for the Administrative Department.....	4
4.1. Transfer Request .....	6



## 1. Introduction

The objective of the Transfer and Posting Module of Raj-Kaj is to automate the processes and procedures of Transfers, right from submission of Transfer Application by the Employees, preparation of transfer proposals, preparation and issue of transfer Order, reliving and joining process.

Major Stakeholders of this module are:

- All Employees of the department

Key features/functionality

- Online Submission of Transfer Request

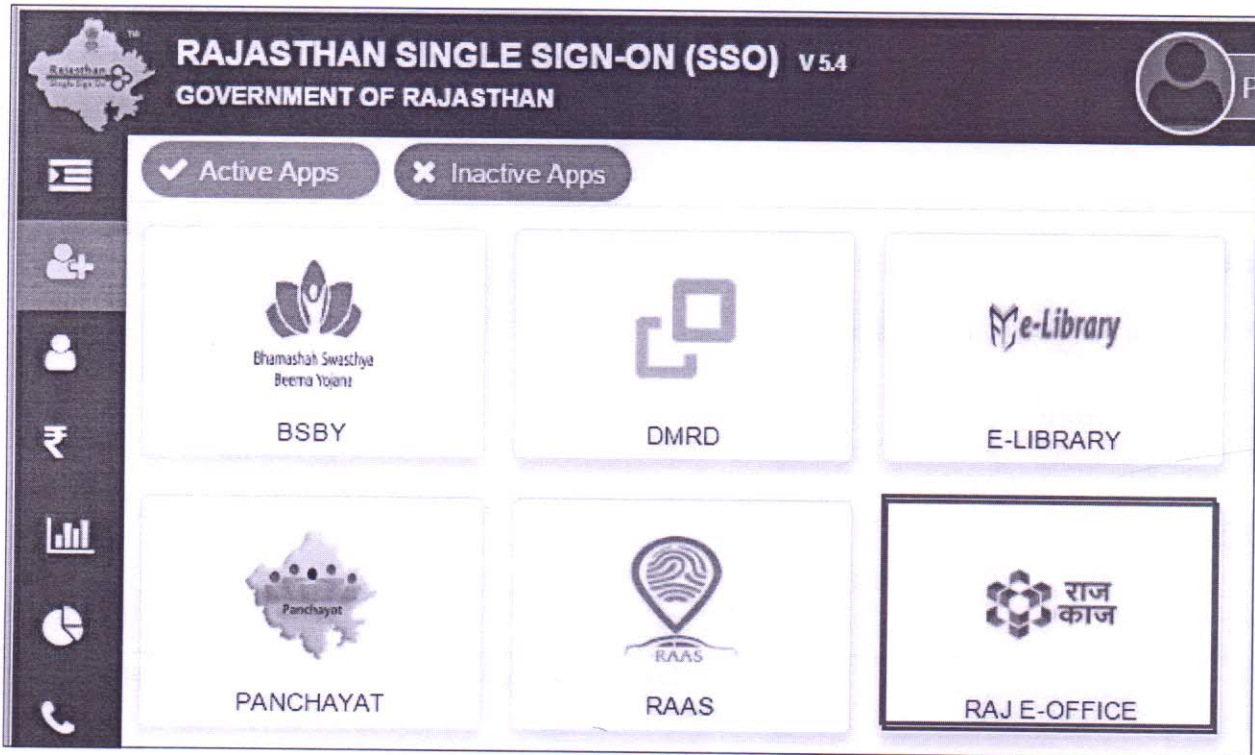
## 2. User Roles

A description of various user roles is provided below. Based on the below mentioned user roles, access rights will be given.

Sl.	User	Role
1.	All Employees	All Employee of the department can submit their Transfer Request.

## 3. Accessing Raj-Kaj

Using the credentials (SSO Username & Password) user is required to login on SSO portal <https://sso.rajasthan.gov.in/signin>, The 'Raj e-Office' icon will appear as under:



#### 4. Features and Functionality for the employees

On clicking Raj e-Office, user reaches the Raj-Kaj page as under:

